

# **DELEGERINGSREGLEMENT**

**FOR**

**DØNNA KOMMUNE**



Gjeldende fra 1. juli 2017

## INNHALDSFORTEGNELSE.

1.	INNLEDNING.....	3.
1.1.	Bakgrunn.....	3.
1.2.	Retningslinjer i kommuneloven for delegering av myndighet.....	3.
1.3.	Saker av prinsipiell betydning.....	4.
1.4.	Delegering i klagesaker.....	4.
1.5.	Myndighet knyttet til bestemte roller i organisasjonen og myndighet kommunestyret ikkje kan delegerer.....	4.
1.6.	Gyldig delegering .....	5.
1.7.	Avgrensninger .....	5.
2.	POLITISKE ORGAN MED BESLUTNINGSMYNDIGHET .....	6.
2.1.	Kommunestyrets oppgaver og myndighetsområde .....	6.
2.2.	Fordeling av saker mellom kommunestyret og faste utval .....	6.
2.3.	Formannskapet .....	6.
2.3.1.	Formannskapets ansvarsområde .....	6.
2.3.2.	Delegering av myndighet til formannskapet .....	7.
2.4.	Ordfører .....	7.
2.4.1.	Ordførers oppgaver .....	7.
2.4.2.	Delegering av myndighet til ordfører .....	8.
2.4.	Administrasjonsutvalget .....	8.
2.4.1.	Administrasjonsutvalgets oppgaver .....	8.
2.4.2.	Delegering av myndighet til administrasjonsutvalget .....	8.
2.5.	Utmarksnemnda .....	9.
2.5.1.	Utmarksnemndas oppgaver .....	
2.5.2.	Delegering av myndighet til utmarksnemnda .....	
2.6.	Sakkyndig nemnd .....	9.
2.7.	Valgstyret .....	9.
2.7.1.	Valgstyrets arbeidsområde .....	9.
2.7.2.	Delegering av myndighet til valgstyret .....	9.
3.	DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN .....	10.
3.1.	Rådmannens ansvarsområde .....	10.
3.2.	Delegering av myndighet til rådmannen .....	10.
3.2.1.	Innstillingsmyndighet .....	10.
3.2.2.	Generell avgjørelsesmyndighet .....	10.
3.2.3.	Personalmyndighet .....	10.
3.3.	Videredelegering frå rådmannen .....	10.

## 1. INNLEDNING.

### 1.1. Bakgrunn.

Dette reglement er utarbeidet vinter/vår 2017 og er en revisjon av Dønna kommune sitt tidligere delegeringsreglement som ble vedtatt 25.mai 2009 i sak 43/09.

Det framgår av kommunelovens § 39 nr.2 at kommunestyret selv skal vedta delegeringsreglement innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Sist vedtatte delegeringsreglement og eventuelle andre vedtak om delegering av myndighet gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

I tillegg til at hvert nytt kommunestyre gjør vedtak om delegeringsreglementet, skal reglementet rutinemessig ta opp endringer i lovverk, organisering og endrede roller. Rådmannen har ansvar for å koordinere og kvalitetssikre at slike endringer blir gjennomført.

Det viktigste formålet med delegeringsreglementet er å angi hvem som, foruten kommunestyret, kan treffe avgjørelser. Delegeringsreglementet skal sikre at politiske organer og ansatte i kommunen, samt private parter og publikum for øvrig til enhver tid kan være orientert om hvem som har kompetanse til å treffe beslutninger.

Reglementet tar opp delegering av myndighet fra kommunestyret til andre politiske organ samt delegering av myndighet fra politiske organer til rådmannen. Det er utarbeidet et eget administrativt delegeringsreglement fra rådmannen til kommunalsjefer og enhetsledere.

### 1.2. Retningslinjer i kommuneloven for delegering av myndighet.

Delegeringsreglementet er forankret i kommunelovens bestemmelser om delegering. Loven slår fast at kommunestyret er kommunens øverste organ, og at kommunestyret treffer vedtak så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak (kommuneloven § 6).

Formålet med et delegeringsreglement er å avlaste kommunestyret med underordnede og daglige gjøremål, og sikre en effektiv forvaltning. Gjennom reglementet får andre organ og roller legitimitet til å ta beslutninger på vegne av kommunestyret.

Delegeringsreglementet er utformet i tråd med de konkrete bestemmelsene om delegering i kommuneloven for de ulike politiske organ og roller som er aktuelle i en kommune. Særlig framheves reglene for delegering til formannskapet (kommuneloven § 8 nr.3), ordfører (kommuneloven § 9 nr.5) og faste utvalg (kommuneloven § 10), samt delegering fra politisk nivå til rådmannen, som den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon (kommuneloven § 23 nr.4). Rådmannen er også det eneste punktet i administrasjonen som kommunestyret kan delegere myndighet til.

Et delegeringsreglement kan ikke ta opp i seg og forutse alle detaljer og problemstillinger som er knyttet til beslutninger for drift og forvaltning. Dette dokumentet forutsetter derfor at de som skal utøve myndighet må utøve et skjønn ut fra hva som er saker av prinsipiell betydning.

Kommuneloven presiserer at avgjørelser i saker av prinsipiell betydning bare kan tas av et politisk organ. Saker av «ikke prinsipiell betydning» kan blant annet delegeres til ordfører, og formuleringen er helt sentral når det gjelder delegering til rådmannen.

Det er et ufravikelig krav at alle vedtak som gjøres av politiske utvalg og administrasjonen etter dette reglement skal iverksettes innenfor de budsjetterammer som kommunestyret har gitt. Det forutsettes videre at beslutninger og vedtak gjøres innenfor gjeldende lover, forskrifter og avtaleverk.

### **1.3. Saker av prinsipiell betydning.**

Om saker er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning kan være spesifisert i lov, planer, strategivedtak eller praksis gjennom vedtak i saker med prinsipiell betydning. En sak av prinsipiell betydning kjennetegnes ofte av at det er sannsynlighet for eller at det allerede har oppstått uenighet, saken debatteres offentlig og det er signalisert ulike politiske holdninger og synspunkter.

Etter kommunelovens § 23 nr.4 kan rådmannen etter delegering avgjøre saker som er av ikke prinsipiell betydning. Stort sett får rådmannen adgang gjennom dette reglement til å avgjøre slike saker.

For å få belyst om administrativ vedtakspraksis er i tråd med det flertallet i kommunestyret kan stille seg bak, kan kommunestyret eller andre politiske organer be om en redegjørelse om en konkret sak eller saksfelt. På samme måte kan rådmannen fremme en sak som administrasjonen i utgangspunktet har myndighet til å avgjøre, eller på annen måte sondere hva som er flertallets oppfatning før saken behandles videre.

Dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning, er det en plikt for organet, eller den som innehar rollen, å sjekke dette ut.

### **1.4. Delegering i klagesaker.**

Enkeltvedtak som er truffet av administrasjonen eller av politiske organer i Dønna kommune kan påklages, jfr. forvaltningsloven § 28 første ledd. Underinstans i klagesaker er administrasjonen eller det politiske organ som har truffet det påklagede vedtak.

For underinstansens behandling av klagen gjelder forvaltningslovens regler. Dersom underinstansen ikke finner klagen begrunnet, skal klagen oversendes det organ som etter lov er klageinstans for klagebehandlingen.

Kommunen ved formannskapet er klageinstans i saker hvor klageinstans etter lov ikke er et eksternt klageorgan. Klagesaksbehandlingen i kommunens interne organer følger forvaltningslovens regler.

Formannskapet er klageinstans i alle saker hvor ikke formannskapet selv har truffet vedtak. I slike saker er kommunestyret klageinstans. Unntak gjelder for klager over taksering av eiendommer, hvor det er opprettet en egen sakkyndig ankenemnd.

### **1.5. Myndighet knyttet til bestemte roller i organisasjonen, og myndighet kommunestyret ikke kan delegerere.**

Enkelte vedtak må kommunestyret treffe selv. Det fremgår da av loven at det er kommunestyret selv som er beslutningsmyndighet.

I administrasjonen er det bestemte roller der loven direkte tillegger myndighet uten å gå veien om delegering fra kommunestyret. Etter særlovgivningen er slik myndighet lagt til følgende funksjoner, blant annet:

- Rektor (opplæringslova § 9-1).
- Barnevernleder (barnevernloven § 2-1).
- Kommunelege (helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5).
- Verneombud (arbeidsmiljøloven § 6-1).
- Brannsjefen (leder av brannvesenet, brann- og eksplosjonsloven § 12 og tilhørende forskrift).
- Skatteoppkrever (skattebetalingsloven § 2-8 (1)).

Det er viktig å understreke at myndighet gitt i lov til bestemte faglige roller er begrenset til faglige beslutninger. Stillingene er i alle andre beslutninger underlagt vanlig styring og delegering i linjen.

Det finnes dessuten en rekke roller der loven stiller krav til organisering og kompetanse, uten at det er spesifisert en egen myndighet ut over linjen gjennom rådmannen. Eksempel på dette er arkivansvarlig i kommunen, krav til skolefaglig kompetanse på skoleiernivå, biblioteksjef osv.

## 1.6. Gyldig delegering.

For at myndighet til å gjøre en bestemt type vedtak skal være gyldig må følgende vilkår være oppfylt:

- Det må være anledning etter kommuneloven å delegere vedtaket.
- Det må være gjort et formelt riktig delegeringsvedtak.
- Delegeringsvedtaket må være gjort av et organ som har myndighet til å gjøre det.
- Delegeringen må gjøres til et organ som etter loven har anledning til å ta imot delegeringen.
- Det delegerende organet må være overordnet organet som mottar delegeringen.

Folkevalgte organ kan ikke delegere myndighet til noen andre i administrasjonen enn til rådmannen.

Det organet som delegerer fra seg myndighet, kan når som helst tilbakekalle en delegert myndighet. Organet beholder ansvar og kontroll for beslutninger som er videredelegert. Det delegerende organet har også rett til å instruere eller overprøve det underliggende organet. Det samme gjelder i forhold til de roller som i henhold til delegeringsreglementet er tildelt myndighet.

Det organet som har delegert myndighet til å behandle en sak skal anvende saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, i offentlighetsloven og i særlover, selv om det i delegeringsreglementet ikke er vist til dette.

## 1.7. Avgrensninger.

Delegeringsreglementet skiller mellom politiske organ med beslutningsmyndighet, og organer som etter loven har rett til å bli hørt i beslutningsprosesser. Eldrerådet, Ungdomsrådet, Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er en del av

kommunens beslutningsprosesser. Dette delegeringsreglementet omhandler bare politiske organer og roller med beslutningsmyndighet.

Kontrollutvalget er et lovpålagt organ (kommuneloven § 77) med faste oppgaver definert i lov og forskrift. Kontrollutvalget er således ikke omfattet av kommunens delegeringsreglement.

- 1.8.** Alle delegerte saker skal behandles etter forvaltningsloven og regler fastsatt for saksbehandlingen i kommunen. Vedtak skal dokumenteres og journalføres i kommunens sakarkivsystem, der hvor ikke annen tilfredsstillende journalføring er innført.
- Vedtak fattet av politiske organ med beslutningsmyndighet skal fortløpende refereres for kommunestyret.
- Vedtak fattet av rådmannen og annet personell med delegert beslutningsmyndighet skal registreres samlet og rapporteres til formannskapet.

## **2. POLITISKE ORGAN MED BESLUTNINGSMYNDIGHET.**

### **2.1. Kommunestyrets oppgaver og myndighetsområde.**

Kommunestyret treffer selv vedtak i alle saker der kommunen skal treffe en avgjørelse og dersom ikke annet følger av lov eller delegert myndighet.

### **2.2. Fordeling av saker mellom kommunestyret og faste utvalg.**

Delegeringsreglementet omfatter utvalg som er delegert myndighet til å ta beslutninger, og som kan innstille til vedtak i kommunestyret. Faste utvalg i Dønna kommune er formannskap, administrasjonsutvalg, valgstyre og utmarksnemnd.

Faste utvalg kan fatte vedtak i saker innenfor saksområde tildelt av kommunestyret hvor ikke annet følger av lov (kommuneloven § 10 nr.2). Det kan være saker av prinsipiell strategisk betydning som bør gå videre til behandling. Ordfører har myndighet til å sette saker som er behandlet i faste utvalg på sakskartet i formannskapet og kommunestyret (kommuneloven § 32 nr.2).

Alle saker som har økonomiske konsekvenser utenfor økonomisk ramme gitt i vedtatt årsbudsjett, skal behandles i formannskap før behandling i kommunestyret. Slike saker bør fortrinnsvis behandles i forbindelse med ordinær eller revidert behandling av økonomiplan.

### **2.3. Formannskapet.**

#### **2.3.1. Formannskapets ansvarsområde.**

Formannskapets ansvarsområder:

- Forslag til årsbudsjett, økonomiplan og skattevedtak (kommuneloven § 8 nr.3).
- Saker som krever samordning mellom flere av de faste utvalgene.
- Prinsipielle saker angående forvaltningen av kommunale bygninger og eiendommer.

- Klageorgan for alle klagesaker hvor kommunen selv er klageinstans, og hvor formannskapet ikke selv har truffet vedtaket, jfr. pkt. 1.4.
- Kommuneplanutvalg.
- Skatteutvalg.
- Grunnskole og skolefritidsordningen (SFO).
- Barnehage.
- Voksenopplæring.
- Kulturskole.
- Kultur (kino, bibliotek, museum, m.m.)
- Folkehelse.
- Kommunens helse- og omsorgstilbud.
- Psykisk helsevern.
- Krisesenter.
- Barnevern.
- Sosialtjenester.
- Flyktningetjenesten.
- Servering og bevillingsvirksomhet.
- Kommunale veier og kommunal tekniske anlegg.
- Utvikling og vedlikehold av kommunens eiendomsmasse.
- Plan- og byggesaksbehandling.
- Miljø og naturvern.
- Landbruk og skogbruk.

### **2.3.2. Delegering av myndighet til formannskapet.**

Formannskapet har følgende myndighet:

- avgjørelsesmyndighet i alle saker som det etter kommuneloven er adgang til å delegere til formannskapet, og som kommunestyret ikke har lagt til noe annet organ.  
Dersom kommunen ikke har avgjørelsesmyndighet i slike delegerede saker, har formannskapet uttalerett i saken. Dette følger av kommuneloven § 8 nr.3.
- avgjørelsesmyndighet i saker som skulle vært truffet av kommunestyret, når det er nødvendig at avgjørelse treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle møte i kommunestyret. Dette følger av kommuneloven § 13. Slike avgjørelser forelegges kommunestyret som referatsak i første mulige møte.
- innstillingsrett til kommunestyret i vedtak om økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak samt i andre økonomisaker gjennom året som må fremmes for kommunestyret.
- uttalerett i alle saker av prinsipiell betydning innenfor kommunens plan- og økonomiforvaltning, og er i slike saker et forberedende og koordinerende organ for kommunestyret.
- uttalerett i alle saker av prinsipiell betydning innenfor det ansvarsområde kommunestyret har tildelt formannskapet, jfr. pkt. 2.3.1.

- disponere midler avsatt i årsbudsjettet til formannskapets disposisjon under ansvarsområde 1000 – Politiske styringsorganer.

## **2.4. Ordfører.**

### **2.4.1. Ordførers oppgaver.**

Ordførers oppgaver går fram av kommuneloven § 9 nr. 3. Ordføreren er kommunestyrets og formannskapets leder. Ordføreren er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er delegert til andre.

Kommunestyret kan gi ordføreren fullmakt til å treffe avgjørelser i enkeltsaker eller type av saker som ikke er av prinsipiell betydning, når slike etter lovgivningen eller kommunestyrets delegasjon ikke skal treffes av annet kommunalt organ eller administrasjonen.

### **2.4.2. Delegering av myndighet til ordfører.**

Ut over den myndighet som er lagt til ordfører etter kommuneloven har ordfører følgende myndighet:

- representerer Dønna kommune ved generalforsamlinger, årsmøter o.l. der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått slik møte- og representasjonsrett. Ordfører har rett til å bemyndige andre til å delta.
- ved forfall til styrer, råd og forsamlinger og lignende hvor kommunestyret har vedtatt eller delegert andre faste utvalg å foreta valg av representanter, og der det er anledning, gis ordfører fullmakt til å supplere med vara.
- avgjøre kommunal representasjon for beløp inntil kr.15.000.
- anskaffe blomsterhilsener og mindre gaver til ansatte ved spesielle anledninger og til gjester/kommunens forbindelser.
- sette krisestab ved behov og disponere ressurser inntil kr.500.000 til nødvendig tiltak, jfr. plan for kommunal kriseledelse for Dønna kommune.
- gjennomføre årlig utviklingssamtale med rådmannen.
- fullmakt til å engasjere setterrådmann når rådmannen er inhabil, innstille i saker som skal til politisk behandling når rådmannen er inhabil, til å fatte vedtak i saker som er delegert til rådmannen når denne er inhabil. Ordfører leder kommunes lønnsforhandlingsutvalg når rådmannen er inhabil. Ordfører har anvisningsmyndighet i de tilfeller rådmannen er inhabil.

## **2.5. Administrasjonsutvalget.**

### **2.5.1. Administrasjonsutvalgets oppgaver.**

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens § 25 og består av tre medlemmer valgt av kommunestyret + 2 tillitsvalgte. Utvalget har ansvaret for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Utvalget har som hovedarbeidsområde å trekke opp forslag til linjer for kommunens overordnede personalpolitikk innenfor rammen av kommunens arbeidsgiverpolitikk, slik den fastsettes av kommunestyret.

Utvalget har følgende hovedoppgaver (ikke uttømmende):



- Personalpolitiske retningslinjer.
- Lønnspolitiske retningslinjer.
- Likestillingsarbeid internt i kommunal virksomhet.
- Uttalelse ved tilsetting av rådmann.
- Oppfølging av kommunens pensjonsordning.

### **2.5.2. Delegering av myndighet til administrasjonsutvalget.**

I medhold av kommunelovens § 10 gis administrasjonsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor følgende saksområder:

- Godkjenne felles regler for forhold knyttet til kommunens rolle som arbeidsgiver ovenfor de ansatte. Dette vil gjelde ulike retningslinjer og rutinebeskrivelser innenfor personalområdet.
- Uttalerett i alle saker innenfor utvalgets saksområde.
- Den politisk valgte delen av administrasjonsutvalget (arbeidsgiverutvalget) har myndighet til å gjennomføre årlige lønnsforhandlinger når det gjelder rådmannens lønn.

## **2.6. Utmarksnemnda.**

### **2.6.1. Utmarksnemndas oppgaver.**

Utmarksnemnda har 5 medlemmer som oppnevnes av kommunestyret og er tillagt forvaltning av vilt i henhold til viltlovens § 4, innlandsfiske i henhold til lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. § 6 samt oppgaver i henhold til Lov om forvaltning av naturmangfold § 62.

### **2.6.2. Delegering av myndighet til utmarksnemnda.**

Avgjørelsesmyndighet i saker innenfor nemndas saksområde, med unntak av saker som etter lov, forskrift eller delegering, skal avgjøres av et annet organ, eller er av strategisk eller prinsipiell betydning og som derved bør avgjøres av kommunestyret.

## **2.7. Sakkyndig nemnd.**

Taksering av eiendommer i Dønna skal foretas av sakkyndig nemnd, oppnevnt av kommunestyret, jfr. Lov om eidegdomsskatt til kommunane (eidegdomsskattelova). Klage over taksering rettes til egen klagenemnd, jfr. § 20 i eidegdomsskattelova.

## **2.8. Valgstyret.**

### **2.8.1. Valgstyrets arbeidsområde.**

Valgstyret/samevalgstyret har ansvar for valggjennomføringen, og er delegert myndigheten til å velge stemmestyrer (valgloven § 4-2).

### **2.8.2. Delegering av myndighet til valgstyret.**

Avgjørelsesmyndighet i saker innenfor styrets saksområde, med unntak av saker som etter lov, forskrift eller delegering, skal avgjøres av et annet organ, eller er av strategisk eller prinsipiell betydning og som derved bør avgjøres av kommunestyret.

### **3. DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN.**

#### **3.1. Rådmannens ansvarsområde.**

Kommunestyrets delegering av myndighet til rådmannen går på to hovedområder:

- Drift og utvikling av kommuneorganisasjonen.
- Myndighet til å ta beslutninger etter loven som forvaltningsorgan.

Delegasjon fra kommunestyret til rådmannen følger av kommuneloven § 23 pkt. 1-4, og er definert slik:

1. Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter.
2. Rådmannen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Rådmannen skal sørge for at administrasjonen blir drevet i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.
3. Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede i alle kommunale folkevalgte organ, med unntak av kontrollutvalget.
4. Kommunestyret kan gi rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

#### **3.2. Delegering av myndighet til rådmannen.**

##### **3.2.1. Innstillingsmyndighet.**

Rådmannen skal avgi innstilling i saker som behandles i formannskap og i faste utvalg. I saker som går direkte til kommunestyret vedrørende personvalg, innstiller ikke rådmannen.

##### **3.2.2. Generell avgjørelsesmyndighet.**

Rådmannen har etter kommuneloven § 23 nr. 4 myndighet til å treffe avgjørelse i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, og som ikke kommunestyret selv eller andre folkevalgte organer skal avgjøre i henhold til lov, forskrifter, retningslinjer eller reglement.

##### **3.2.3. Personalmyndighet.**

Rådmannen har etter kommuneloven § 24 nr.1 myndighet til å opprette og nedlegge stillinger innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

#### **3.3. Videredelegering fra rådmannen.**

Rådmannen har fullmakt til å delegerer videre myndighet i henhold til et eget administrativt delegeringsreglement.