

REFERAT OPPSTARTSMØTE

| | |
|-------------------|--|
| Plannavn | Nordvik Gamle Handelsted Planid: 2022002 |
| Møtested | Kommunehuset, Solfjellsjøen |
| Møtedato | 03.10.2022 |
| Kommunens saksnr. | 2022/721 |

| Rolle | Navn | Tilstede |
|--|--|-----------------------------------|
| Forslagsstiller <i>Skal alltid møte</i> | Nordvik Gamle Handelsted org.nr 983 423 892 | Helga Kjellevold og Yngve Skei |
| Fagkyndig <i>Skal alltid møte</i> | Thorsvik Plan v/ Odd Torsvik org.nr 979 644 876 | Odd Torsvik |
| Grunneier(e) 27/33 | Dønna Museumsforening | Helga Kjellevold Styrets leder |
| 27/1 | Stian Hermansen | |
| 100/1 | Nordland Fylkeskommune | |
| 27/56 (nabo) | Jan Harald Hermansen | |
| 27/5 (nabo) | Kai Frode Johansen og Helga Kjellevold | Helga Kjellevold |
| Veirett til 27/6 og 27/1/1 | Dønna kommune og Herøy kommune (kirke) | |
| Fakturaadresse: | Nordvik Gamle Handelsted v/ Helga Kjellevold | |
| Kommunens saksbehandler og kontaktperson: | Judit Dahl | Judit Dahl |

Vedlegg referat:

Planinitiativ datert 10.10.2022 m/Fremdriftsplan planprosess

Kart - Planavgrensning

1) Mottatt dokumentasjon fra tiltakshaver/fagkyndig før møtet:

- Planinitiativ mottatt den 17.10.2022
- Forslag til plangrense er mottatt. Plangrense justeres slik at hele kryss-avkjørsel med frisiktsoner kommer innfor planavgrensningen
- Kartskisser / illustrasjoner ikke utarbeidet. Dette må vurderes om dette skal utarbeides og legges ved før innsending av plan til politisk behandling.
- Forslag til fremdriftsplan for planprosessen må ettersendes innen uka.
- SOSI-fil mottatt den 14.10.2022. SOSI-fil legges inn i kartbasen ved annonsering av planoppstart.

2) Om området og planinitiativet

Redegjørelse for prosjektet:

Formålet med regulering er å tilrettelegge areal for parkering og utvidelse av museumsbebyggelse. Virkningen av planarbeidet i og utenfor planarbeidet: Avkjørsel fra FV og kommunalvei vil gjelde flere eiendommer. Nærliggende bygninger må tas hensyn til i planarbeidet. Behov for vann og avløpsnett.

Tema som ble diskutert og må være med i planarbeidet:

- Innenfor det avgrensede område er også FV809 tatt med. Dette må avklares med Nordland Fylkeskommune som er vegeier og om hvilke retningslinjer som vil gjelde for utarbeiding av planmaterialet. Dette må skriftlig være avklart før innsending av plan til politisk behandling.
- Medtatt areal som tilhører grunneier av gnr27 bnr1 må være skriftlig avtalt før innsending av plan til politisk behandling.
- Hensynsoner: Planområdet berøre flere hensynsoner. Flyttelei reindrift (H520), Bevaring kulturmiljø (H570_7), hensyn kulturlandskap (H550_5).
- Faresone: Innenfor planområdet er det Ras- og skredfare (H310).

3) Planstatus, planer i området

Plan **2014001 Kommuneplanens arealdel** vedtatt 26.02.2019. Område er avsatt til **BOP1** – offentlig tjenesteyting nåværende.

Med gjeldende bestemmelser:

4.3 Offentlig tjenesteyting, nåværende (BOP1) og fremtidig (BOPF1-3)

- a) Omfattende tiltak, endringer av bygningsmasse og uteområder tillates ikke før det foreligger godkjent detaljreguleringsplan for områdene.
- b) Område BOP1 omfatter Nordvika gamle handelssted som disponeres av Helgeland museum, og skal benyttes til kulturelle og museale formål.

Retningslinjer:

- I. Området BOP1 er ikke utredet med tanke på forekomst av nyere tids kulturminner av regional ev. nasjonal verdi, slik at disse forholdene må undersøkes eksplisitt ved eventuelt regulering og utbygging av området
- II. Forholdet til utnyttingsgrad, byggehøyder og disponering av uteareal må vurderes ved detaljplanlegging av områdene.
- III. Ved eventuell utarbeiding av reguleringsplan for området BOP1 i Nordvikja, er det viktig at areal vist med hensynssone som angir flyttelei gjennom området avklares med reindrifts- og samiske myndigheter, slik at disse på best måte kan ivaretas i planen (pbl § 11-9, nr. 8).



Andre bestemmelser i Kommuneplanens arealdel, som har føringer for planarbeidet er:

3.3 Tema som skal vurderes med tanke på utredningsbehov i nye reguleringsplaner, punkt a-o.

3.8 Kulturminner, kulturmiljø og kulturlandskap, punkt a-h.

3.10 Avkjørsler fra vei og byggegrense mot vei

3.12 Risiko og sårbarhet

Andre bestemmelser i kommuneplanen kan også være retningsgivende.

4) Rammer og føringer planarbeidet må forholde seg til

- Nasjonale og regionale rammer og føringer
 - Plan og bygningsloven §12-1 og bestemmelsene i forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister (kart- og planforskriften) §§ 9 og 10.
 - <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/reguleringsplanveileder/id2609532/sec10#id0331>
 - <https://www.nve.no/arealplanlegging/reguleringsplan/>
- Kommuneplanens samfunnsdel, spesielt arealpolitiske retningslinjer
 - Ingen spesielle føringer.

5) Planprogram og konsekvensutredning

Forskrift om konsekvensutredning – Utredningsplikt må vurderes ut fra de innspillene som kommer inn jf. forskriftens §§ 8-11 og forskriftens vedlegg II.

6) Konsekvenser – aktuelle tema i planarbeidet (temaliste i forskrift)

Selv om forslaget eventuelt ikke utløser utredningspliktig kan det være behov for å drøfte ulike temaer. Tema er omtalt så langt det er mulig på grunnlag av opplysninger fra planinitiativet og oppstartsmøtet. Andre temaer kan også være relevante og kan f.eks. komme fram ved varsel om oppstart. Positive effekter skal også synliggjøres.

Konsekvenser skal vurderes både for eget planområde, og for influensområde som kan bli påvirket.

Tema:

Utvikling av by og lokalsamfunn

- Estetikk (utforming, m.m.)
- Konsekvenser for naboer som vil bli berørt av tiltaket

Næringsliv

- Reindrift
- Landbruk; jord og skog
- Råstoffressurser

Landskap, natur og kulturmiljø

- Landskapsbilde (nær/fjernvirkning)
- Naturmangfold, herunder vurdering etter naturmangfoldloven §§ 8 – 12. Samlet belastning blir særlig viktig.
- Strandsone og kantsone, vann og vassdrag
- Grønnstruktur (eksisterende, bevare, fjerne, tilpasse, etablere ny)
- Kulturminner og kulturmiljø
- Friluftsliv



- Maseforvaltning. Behov for å beregne massebalanse/plan for massehåndtering?

Miljø og samfunnsikkerhet

- Miljøulemper (forurensning, støv, støy og lukt)
- Forurensning i grunnen (eiendommens historikk og evt. behov for undersøkelse)
- Grunnforhold
- Skred
- Flom

Barn og unge

- Barn og unges interesser
- Skolevei

Teknisk infrastruktur

- Bredbånd/fiber
- Vann og avløp
- Overvannshåndtering

Samferdsel

- Veg/trafikk/adkomst/frisikt
- Kollektivforbindelse
- Trafikksikkerhet og tilgjengelighet
- Parkering.

Folkehelse

- Tilgang til Rekreasjonsarealer

7) Utbyggingsavtaler

Det er vurdert at det ikke vil være aktuelt med utbyggingsavtale for praktisk gjennomføring av planen.

Kommunen krever utbyggingsavtale der det er aktuelt at kommunen skal overta anlegg eller infrastruktur (lekeområder, VA, veg eller lignende). Planlegging og prosjektering av tekniske anlegg må utføres parallelt med planarbeidet. Kun slik kan planen fange opp løsninger for gjennomføring, f.eks dimensjonering og plassering av kabler, rør, lekearealer og vegger.

Det må vurderes hvorvidt foreliggende avtale må justeres som følge av ny regulering.

Det kan evt. forhandles utbyggingsavtale med kommunen parallelt med planprosessen, jf pbl § 17.

Avtalen bør legges ut til offentlig ettersyn samtidig med planforslaget. Inngått avtale skal kunngjøres.

8) Medvirkning

Kommunen oppfordrer forslagsstiller til å tilrettelegge for aktiv medvirkning tidlig i planprosessen, gjerne i forkant av formell varsel om oppstart, samt i høringsperioder. Kommunen kan delta, men forslagsstiller er ansvarlig for gjennomføring. Særlig fokus på svake grupper. Det må framgå av oppstartsmelding og planforslag hvordan medvirkning skal skje/har skjedd.

- Dønna kommune skaffer liste over offentlige og private som skal varsles.

9) Anbefalt oppstart

Oppstart av planarbeidet anbefales jf. Plan 2014001 Kommuneplanens arealdel

10) Oppstart av planarbeid

Forslagstiller skal annonsere oppstart i Helgelendingen, Helgelands Blad og på kommunens nettside.

Oppstartsvarselet må vise til plandokumentene på kommunens hjemmeside:

www.donna.kommune.no.

Tidspunkt for når lenke skal være operativ må avtales med kommunen i god tid før annonsering.

Det skal sendes eget brev til grunneiere, festere og så vidt mulig andre rettighetshavere i planområdet, naboer til planområdet samt berørte offentlige organer og andre interesserte. Utløser planarbeidet behov for utbyggingsavtale med kommunen, må oppstart av dette arbeidet varsles samtidig med varsel av oppstart av planarbeid.

11) Planavgrensning

Der det er hensiktsmessig vil plangrensen være sammenfallende med formåls grensen i kommuneplanens arealdel, og ellers følge eiendomsgrense. Plangrensen bør omfatte tilstrekkelig område som vil ligge innenfor området som skal/må reguleres. Mindre justering/innsnevring av plangrensen kan gjøres underveis i prosessen.

Ved varsel om planstart skal kartutsnitt med planavgrensning sendes kommunen som SOSI-fil.

12) Krav til planforslaget

Et planforslag skal tilfredsstillere kravene til en reguleringsplan i pbl §12-1 og bestemmelsene i forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister (kart- og planforskriften) §§ 9 og 10. Dersom materialet som mottas ikke er tilfredsstillende, blir både forslagsstiller og fagkyndig orientert om dette og bedt om å oversende oppdatert materiale. Det kan påløpe gebyrer ved behov for gjentatte gjennomganger av innsendt material, se kommunens gebyrregulativ.

Planbeskrivelsen oppdateres etter 1. gangs- og 2.gangsbehandling på lik linje med plankart og bestemmelser.

13) Gebyrer

Gebyr fastsettes ihht gjeldende regulativ ved mottak av komplett planforslag. Fakturering vil skje underveis i planprosessen.

Uteblir betaling av faktura, vil videre saksbehandling stilles i bero til fakturaen er betalt.

Dersom tiltakshaver engasjerer Dønna kommunes oppmålingsavdeling for innmåling av data, gjelder timesatsen i kommunenes gebyrregulativ på bestillertidspunktet. Gebyrregulativet indeksreguleres ved årsskiftet.

14) Prosess og samarbeid underveis

Underveis-møter, der innkomne uttalelser og foreløpige skisser og forslag blir gjennomgått. Dette avtales nærmere etter initiativ fra forslagsstiller. Innsendte dokumenter er i utgangspunktet offentlige.

Forslagsstiller utarbeider et forslag til en framdriftsplan som oversendes kommunen for tilbakemelding. Dette for at alle parter skal kunne planlegge arbeid og sette av tid til dette.

Kommunen opererer normalt med normert saksbehandlingstid jf. krav i plan- og bygningsloven.

Kommunen avslutter saken, og sender ut endelig faktura dersom prosessen har stått i bero mer enn 1 år etter oppstartsmøtet.

15) Krav til innlevert planforslag

Faste krav til innhold av planmateriale:

- Plankart skal leveres som pdf i målestokk samt som SOSI-fil (siste versjon iht. Kartverket)
- Reguleringsbestemmelser skal oversendes i word og pdf-format.
- Planbeskrivelse med ROS-analyse og ev. KU. Skal leveres i word og pdf-format.
- Foretrukket format på planmaterialet (unntatt kart) er stående A4.

Videre skal materialet inneholde:

- Kopi av kunngjøringsannonse med dato.
- Kopi av varslingsbrev med adresseliste.
- Kopi av innkomne innspill.

Digitalt planmateriale (se spesifikasjon ovenfor) skal godkjennes av kommunen før planforslaget kan regnes som komplett.

Nasjonale produktspesifikasjoner finnes her:

[www.regjeringen.no/nb/dep/md/tema/planlegging_plan- og_bygningsloven/kart--og-planforskriften-.html?id=570324](http://www.regjeringen.no/nb/dep/md/tema/planlegging_plan-og_bygningsloven/kart--og-planforskriften-.html?id=570324)

16) Godkjenning av referat

Referatet og Dønna kommunes innspill, bygger på de opplysninger og planfaglige forhold som forelå på det tidspunktet oppstartsmøtet fant sted.

Konklusjonene er derfor foreløpige, og verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Nye opplysninger, endrede rammebetingelser, rutiner og politikk kan føre til endrede planfaglige vurderinger.

Innspill fra berørte parter, herunder naboer, offentlige myndigheter, interesseorganisasjoner med mer, kan føre til krav om endring av prosjektet, og/eller framdriften av det.

Referent: Judit Dahl, Dønna kommune