

Innhold

1. Oversikt lover og forskrifter	4
2. Målsetninger og planer	5
2.2. Plan for forebygging og bekjempelse av lakselus og resistente lusepopulasjoner	7
2.3 Vedlikeholdsplan fortøyninger anlegg	8
2.4 Vedlikeholdsplan notposer	9
2.6 Renholdsplaner	10
3 Organisering	11
3.1 Om Seløy Sjøfarm AS	11
3.2 Organisasjonskart Seløy Sjøfarm AS	12
3.3 Oversikt over bedriftens medarbeidere	13
3.4 Viktige telefonnummer	14
3.5 Innleide selskap som utfører tjenester for Seløy Sjøfarm AS	15
4. Kunnskaper og ferdigheter	16
4.1 Opplæring nye ansatte	16
4.2. Innføring i bruk av HMS og farlig arbeidsutstyr	17
4.2.1. Angående utstyr som representerer fare for personskade	17
4.2.2. Utstyr og operasjoner som ved feil bruk kan representere fare for rømmingsfare. 18	
5. Risikokartlegging	19
5.1 Beskrivelse av arbeidsoppgaver	19
6. Rutiner og prosedyrer	20
6.1 Opptak og behandling av død fisk	20
6.2 Prosedyre for lusetelling	21
6.3 Prosedyre for avlusing med helpresenning	22
6.4 Prosedyre for daglig kontroll av plastmerder og nøter	23
6.5 Prosedyre visuell kontroll av forflåter	24
6.6 Prosedyre for daglig visuell kontroll fortøyninger på anlegg	25
6.7 Prosedyre for ettersyn av arbeidsbåter	26
6.8 Prosedyre ved bruk av kran og nokvinsj om bord i arbeidsbåtene	27
6.9 Prosedyre for rapportering av avvik	28
6.10 Påbud om hjelm og flytevest	29
6.11 Prosedyre for bruk av medisineret før	30
6.12 Prosedyre avfallshåndtering	31
6.13 Prosedyre ved skifte av not	32
6.14 Prosedyre ved opptak av slaktefisk	33

6.15	Prosedyre for oppbevaring av farlige stoffer.....	34
6.16	Prosedyre for daglige registreringer.....	35
6.17	Prosedyre ved ekstraordinær dødelighet.....	36
6.18	Prosedyre ved mistanke om rømming/havari.....	37
6.19	Prosedyre for gjenfangst etter rømming.....	38
6.20	Kart for gjenfangst av rømt fisk.....	39
6.21	Prosedyre ved algeoppblomstring.....	43
6.22	Prosedyre ved mulig mistanke om sykdomsutbrudd.....	44
6.23	Prosedyre ved brann.....	45
6.24	Prosedyre ved alvorlig personskaade/sykdom.....	46
6.25	Prosedyre ved mottak av levende fisk.....	47
6.26	Prosedyre for bruk av åpne arbeidsbåter.....	48
6.27	Prosedyre for anløp av større fartøy på lokalitet.....	49
6.28	Prosedyre ved melding om ekstremvær.....	50
6.29	Prosedyre for håndtering av farlig avfall.....	51
6.30	Prosedyre for alenearbeid på anleggene.....	52
6.31	Prosedyre for overholdelse av restkontrollforskriften.....	53
6.32	Prosedyre for hold av rensefisk.....	54
6.33	Prosedyre for utsett og klargjøring av not.....	55
6.34	Prosedyre for heving og senkning av bunnring.....	56
6.35	Prosedyre for bruk av vaskemidler og desinfeksjonsmidler.....	57
6.36	Prosedyre for varsling av Mattilsynet.....	58
6.37	Prosedyre ved bruk av ikke-medikamentell avlusing.....	59
6.38	Prosedyre for sikring av dører og luker på arbeidsbåter.....	60
6.39	Prosedyre for risikovurdering.....	61
6.40	Prosedyre for bruk av kuleline.....	62
6.41	Prosedyre for vedlikehold av kamera.....	63
7.	Revisjon.....	64
7.1	Prosedyre for internrevisjon i bedriften.....	64
7.2	Sjekkliste internrevisjon.....	65
8.	Dokumentasjon (skjemaer med mer.).....	67
8.1	Skjema for utført opplæring.....	67
8.2	Skjema for lusetelling.....	68
8.3	Logg ved avlusing.....	69
8.4	Månedlig sjekkliste anlegg Nord Gåsvær.....	70
8.5	Periodiske sjekklister Nord Gåsvær.....	71
8.5.1	Ukentlig sjekk av haneføtter og notposer Nord Gåsvær.....	71

8.5.2. Komplet sjekk av alle koblingspunkt hver 3. måned Nord Gåsvær	72
8.6 Periodiske sjekklister Labukta.....	73
8.6.1. Ukentlig sjekk av haneføtter og notposer.....	73
8.6.2 Månedlig sjekklister anlegg Labukta.....	74
8.6.3. Komplet sjekk av alle koblingspunkt hver 3. måned	75
8.6.4. Vedlikeholdsskjema Akvamaster förflåte	76
8.6.5. Månedlig og tremånedlig vedlikeholdsskjema förflåte.....	77
8.6.6. Tremånedlig kontroll rammefortøyninger förflåte.....	78
8.7 Periodisk sjekklister Skorpa	79
8.7.1. Ukentlig sjekk av haneføtter og notposer.....	79
8.7.2 Månedlig sjekklister anlegg Skorpa	80
8.7.3. Komplet sjekk av alle koblingspunkt hver 3. måned	81
8.8 Periodisk sjekklister Sør Gåsvær	82
8.8.1. Ukentlig sjekk av haneføtter og notposer	82
8.8.2 Månedlig sjekklister anlegg Sør Gåsvær	83
8.8.3. Komplet sjekk av alle koblingspunkt hver 3. måned	84
8.9.1 Vedlikeholdsskjema Akvamaster förflåte	85
8.9.2 Månedlig og tremånedlig vedlikeholdsskjema förflåte.....	86
8.9.3. Tremånedlig kontroll rammefortøyninger förflåte.....	87
8.11 Sjekklister Karl Senior	88
8.12 Sjekklister Augustson.....	89
8.13 Avviksskjema	90
8.14 Notat/sjekklister for leder	91
8.15 Sjekklister kontroll silorum	92
8.16 Mottak av levende rensefisk.....	93
8.17. Opptak av slaktefisk.....	94
8.18. Mottak av smolt	95
8.19. Registrering av dødelighet rensefisk Gåsvær	96
8.19. Registrering av dødelighet rensefisk.....	98
9 Personal.....	100
9.1. Verneombud, avtale om annen ordning	100
9.2 Overtredelse av hjelm og flytevestpåbud.....	101
9.3 Fravær/sykemelding.....	102
10 Beredskapsplaner.....	103
