

PROSEDYRE: Smittebegrensing

Laget av/dato: THH/AKAA 05.07.2018



Nummer	20.05
Tittel	Prosedyre Smittebegrensing
Firma	LetSea AS
Avdeling	Fullskala
Ansvarlig	Avdelingsleder
Revisjon	00
Rev. Dato	05.07.2018
Sist gjennomgått	05.07.2018

1. FORMÅL

Hindre smitte mellom lokaliteter.

2. REFERANSER

Akvakulturloven

Akvakulturdriftsforskriften

Dyrehelseloven

Forskrift om etablering og utvidelse av akvakulturanlegg, zoobutikker mm §6-e og §6f

ISO9001:2015 pkt 8.5.4 Bevaring

3. ANSVAR OG MYNDIGHET

Se tabell under.

4. FORKLARING / FLYTSKJEMA

Tiltak identifisert under er ikke i prioritert rekkefølge

Tiltak	Krav til utførelse	Ansvar
Vask nøter	Mellom generasjoner tas nøter på land og vaskes/desinfiseres hos sertifisert selskap – Mørenot på Øknsningan. Se notkort i notloggen.	Lokalitetsleder
Vask merder	Mellom generasjoner vaskes merdene ved hjelp av serviceselskap som utfører disse tjenestene.	Lokalitetsleder
Vask utstyr	Utstyr som flyttes mellom lokaliteter desinfiseres før og etter ankomst lokalitet. Dette desinfiseres ved hjelp av ulike metoder alt etter størrelse. Eksempel: Spyling med vann og desinfisering ved bruk av Aqua-des. eller Virkon-s	Operatør

Kontroll med folk	Besøkslogg for besøkende på anlegget for å følge med på hvor besøk på lokaliteten faktisk har oppholdt seg 24 timer før ankomst lokaliteten benyttes. Lokalitetens personell noterer ikke i denne loggen, men er bevisst hvor de oppholder seg og forflytter seg.	Lokalitetsleder
Kontroll med internbåttrafikk	Vær oppdatert om det er soner som ikke skal gås igjennom VED planlegging av tur → Se barentwatch.no for området som skal trafikkeres. Se dagbokføringer hvor selskapets egne båter har vært.	Båtfører
Ved tilførsel av fisk	Fiskens helsestatus sjekkes før den flyttes til lokaliteten.	Avdelingsleder
Ved håndtering	Håndtering defineres bl.a som avlusing, flytting Fiskehelsetjenesten vil i forkant av hver håndtering/avlusing sikre at fisken vil være rustet til å takle operasjonen	Avdelingsleder/ fiskehelsetjenesten
Veterinærkontroll	Hver måned sjekkes fiskens helse- og velferdsstatus. Se Veterinær Fiskehelseplan, Luseplan. Det kan oppstå situasjoner på lokaliteten som gjør at det vil være særlige hensyn og tester som må gjøres før fisken kan flyttes til eventuell annen lokalitet.	Avdelingsleder
Opplæring av personell	Se internopplæringskjema	Avdelingsleder

5. GODKJENNING OG ARKIVERING

Dokument skal godkjennes av hovedansvarlige (Prosesseier) og godkjennes som gyldig dokument i styringssystemet av Daglig leder.

Prosjektprosedyre godkjennes av hovedansvarlig og av prosjektleder.

Godkjenning av prosedyrer registreres elektronisk.



6. DISTRIBUTJON OG BRUK AV DOKUMENTER

Gyldig versjon av dokumentene ligger kun på Fellesområdet i datasystemet.

Ved større forandringer informerer Daglig leder og prosesseiere i organisasjonen.